



Marburg, 07.01.2021

Schulbetrieb vom 11.01.2021 – 31.01.2021

Grundlagen:

Ministeriumsschreiben vom 07.01.2021

Leitfaden zum Schulbetrieb im Schuljahr 2020/2021, Stufe 4

Anmeldung der Schülerinnen und Schüler der Jahrgänge 5 / 6 zum Präsenzunterricht

Ziel der Regelungen ist, Kontakte soweit wie möglich einzuschränken. Deshalb sollten Eltern nur ihre Kinder für den Besuch der Schule anmelden, wenn eine anderweitige Betreuung nicht möglich ist.

- die Anmeldung erfolgt über das vorgegebene Formular (Homepage) an betreuung@elisabethschule.de bis Freitag, 08.01., 11:00 Uhr und ist grundsätzlich für die gesamte Zeit der Schulschließung gültig
- An- und Abmeldungen sind im Ausnahmefall wöchentlich bis Freitag, 08:30 Uhr, möglich, wenn sich die Betreuungssituation zuhause ändert

Technische Voraussetzungen

- Kommunikation und Distanzunterricht erfolgen ausschließlich über IServ
- bei Problemen wenden Sie sich bitte an:
 - 5/6 kremper@elisabethschule.de
 - 7/8 hesse@elisabethschule.de
 - 9/10 dirks@elisabethschule.de
 - E-Phase pandikow@elisabethschule.de
 - Q-Phase ritter@elisabethschule.de
- eine Ausleihe von iPads ist über die Schule möglich:
 - Bedarfsmeldung an Herrn Hesse (hesse@elisabethschule.de)

Organisation des Distanzunterrichts

- die Schüler*innen erhalten Arbeitsblätter und -aufträge ab der Jahrgangsstufe 5 über das Aufgabentool bei IServ
- über dieses geben sie auch ihre Ergebnisse ab, wenn dies der Arbeitsauftrag erfordert
- der Umfang der Arbeitsaufträge orientiert sich an der Bearbeitungszeit im Präsenzunterricht
- die Arbeitsaufträge werden spätestens am Vortag ab 18:00 Uhr im Aufgabentool in IServ freigeschaltet
- die Schüler*innen erledigen ihre Aufgaben in der Regel zu den Unterrichtszeiten nach Stundenplan
- die Lehrer*innen sind in der Regel während der Unterrichtszeiten des geltenden Stundenplans für ihre Lerngruppen ansprechbar (z.B. in Audio- und Videokonferenzräumen über BBB)
- der Zeitraum und die Form werden mit den Aufgaben mitgeteilt

- analog zur Kontrolle von Aufgaben im Präsenzunterricht verschaffen sich die Lehrer*innen einen Überblick über die Ergebnisse, doch müssen sie nicht zu jeder Abgabe eine individuelle Rückmeldung geben

Audio- und Videokonferenzen / Begleitung des Lernprozesses

- die Lehrer*innen stehen regelmäßig während der Unterrichtsstunden zu Nachfragen in Audio- und Videokonferenzen, über den IServ-Messenger oder das Forum zur Verfügung
- der Zeitraum innerhalb der Unterrichtsstunde und die Form werden über das Aufgabentool mitgeteilt
- die Lehrer*innen organisieren Ihre Audio- und Videokonferenzen eigenständig (Gruppeneinteilung, Zeit) und teilen dies den Schüler*innen direkt über IServ mit

Notenbesprechung

- eine Notenbesprechung vor den Zeugnissen ist nicht notwendig und datenschutzrechtlich aufgrund unsicherer Kommunikationswege schwierig
- Schüler*innen können schriftliche Noten noch nicht herausgegebener Klassenarbeiten/Klausuren per IServ-Mail bei den Lehrer*innen erfragen
- sollte nach Ansicht der Lehrkraft ein Gespräch über die Gesamtnote vor den Zeugnissen notwendig (z.B. starkes Absinken der Leistung) sein, kann dies per Telefonat mit den Erziehungsberechtigten erfolgen

Benotung

- auch während des Distanzunterrichts werden die Leistungen so benotet, dass diese in die Zeugnisnoten einfließen können
- die Lehrer*innen können für die mündliche Note aus verschiedenen Möglichkeiten der Leistungsbewertung aus:
 - (Unterrichts-)Dokumentationen (z. B. Protokoll, Mappe, Heft, Lerntagebuch, Portfolio),
 - Langzeitaufgaben und (Lernwerkstatt-)Projekte,
 - schriftliche Ausarbeitung auf der Grundlage einer gemeinsamen Vorbereitung,
 - Abgabe schriftlicher Ausarbeitungen,
 - Bewertung von weiteren Handlungsprodukten (materielle und immaterielle); z. B. Modelle, Grafiken, Zeichnungen,
 - Präsentationen, auch mediengestützt, z. B. Handout, Exposé, (Video-)Podcast; hier können sowohl die Durchführung der Präsentation als auch die übrigen Medien zur Leistungsfeststellung herangezogen werden,
 - Diskussionen in mündlicher (digitaler) oder schriftlicher Form mit der Lehrkraft,
 - Beiträge und mündliche Überprüfungen innerhalb einer Videokonferenz,
 - mündliche Überprüfungen (z. B. Vokabeltests) und Kolloquien.